（様式２）

**コーディネーター応募申請書**

※この項目については、本応募に関する連絡先を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | | | 所属機関名又は事務所名 | |
| 氏　　名  生年月日　　　　年　月　日生（　歳） | | |  | |
| 役　職 | |
|  | |
| ※住所：〒 | | | | |
| ※電話番号： | | | | |
| ※メールアドレス： | | | | |
| 主な資格（学位を除く・支援業務に必要な保有資格のみを記載してください） | | | | |
|  | | | | |
| 履歴事項 | | | | |
| （始　期） | （終期・現職） | （役職） | | |
| 年　月 | 年　月 |  | | |
| 年　月 | 年　月 |  | | |
| 年　月 | 年　月 |  | | |
| 年　月 | 年　月 |  | | |
| 年　月 | 年　月 |  | | |
| （１）今回、山形県よろず支援拠点のコーディネーターに応募した動機 | | | | |
| （２）中小企業・小規模事業者支援の能力を有していると考える理由（得意分野・スキル・人的ネットワーク等について記入してください。） | | | | |
| （３）支援実績（これまでの中小企業等に対する主な支援実績に加え、特記すべき実績があればそれらについて記入してください。） | | | | |
| （４）現在の所属機関又は事務所において担当している事業及び勤務形態 | | | | |
| （５）希望業務日数  　　　　　　日/週　　（希望曜日　　　） | | | | （６）ＰＣ操作希望業務日数  資格保有 ・ 十分可 ・ ある程度 ・ 不可 |

（行が不足する場合は、２ページにわたって記載しても構いません。）